

ÈRMES-P PROTOCOLLO INFORMATICO

Èrmes-P è uno strumento potente e flessibile sviluppato nell'ottica del D.P.R. del 20 ottobre 1998 e D.P.R. 445/2000, Circolare AIPA/CR/28 07.05.2001, D.P.R. 137/2003, fornenti le linee guida che le Pubbliche Amministrazioni devono seguire sia per l'adozione del protocollo informatizzato sia per l'informatizzazione dei processi documentali interni ed esterni dell'Ente. Èrmes-P Protocollo Informatico, oltre a rispondere pienamente a tutte le necessità normative della P.A., consente un'attività di protocollazione e di gestione documentale facili e rapide.

Alcune delle funzionalità di cui Èrmes-P Protocollo Informatico è dotato sono:

- protocollazione in arrivo e partenza
- protocollazione interna (con numerazione congiunta o disgiunta dalla esterna)
- protocollazione di documenti riservati
- gestione completa della registrazione in emergenza
- annullamento delle registrazioni effettuate erroneamente
- impronta elettronica del documento (ISO/IEC 10118-3:1998 SHA-1)
- classificazione e fascicolazione
- integrazione del protocollo in pratiche amministrative esistenti o create contestualmente
- timbratura personalizzata dei documenti
- stampa del codice a barre
- acquisizione immagine ottica del documento con chiamata diretta allo scanner o con recupero di immagini già digitalizzate
- acquisizione massiva dei documenti via scanner con riconoscimento codice a barre (OCR)
- interoperabilità del protocollo con comunicazione (via file XML) e riconoscimento enti via codice IPA
- lista di distribuzione del documento protocollato ai vari uffici
- vastissima gamma di ricerche
- stampe di registri giornalieri, periodici e personalizzati, del registro dei protocolli annullati e di quelli caricati in emergenza
- stampe statistiche ed estrazioni personalizzate di dati

Nel dettaglio, è presentata la videata d'inserimento che consente l'introduzione di:

- ✓ Tipo ("A" Arrivo, "P" Partenza, "I" Interna)
- ✓ Data di protocollazione, oggetto, data di arrivo
- ✓ Estremi del protocollo esterno
- ✓ Data di scadenza
- ✓ Estremi del protocollo e/o della pratica collegati
- ✓ Tipo di invio/ricezione
- ✓ Tipo del documento (cartaceo, magnetico, ..) e numero di pagine
- ✓ Classificazione / fascicolo
- ✓ Tipo, descrizione e acquisizione ottica degli allegati
- ✓ Soggetti mittenti o destinatari
- ✓ Uffici mittenti e/o destinatari.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- Sistemi operativi WINDOWS 95/98/NT/2000/XP, OS/2, MAC, UNIX e conseguentemente interfaccia grafica standard, intuitiva, con possibilità di interconnessione fra i vari applicativi (OLE), indipendenza dei dispositivi di stampa, ecc.
- Base dei dati realizzata in ambiente relazionale SQL con architettura client/server. I prodotti possono utilizzare diversi database (SYBASE, MS-SQL SERVER, ORACLE, INFORMIX, ecc.). La standardizzazione di questo modello relazionale di data base consente tra l'altro una ampia scelta del server, sia in termini di prestazione che di costi, rendendo l'applicazione sostanzialmente indipendente dalla piattaforma hardware su cui risiedono i dati e consentendo l'uso dei più moderni e sicuri sistemi operativi di rete quali: WINDOWS NT/2000/2003, NOVELL, UNIX.
- Help contestuale in linea.
- Requisiti hardware minimi: Processore Pentium II, Memoria 64MB, Hard Disk 200 MB libera.

La numerazione del protocollo avviene naturalmente in automatico e non modificabile sia per la protocollazione esterna che interna.

Per velocizzare la protocollazione, oltre al recupero dell'oggetto da un formulario personalizzabile, è possibile "clonare" interamente i dati di un documento già registrato: in tal modo vengono recuperati contestualmente oggetto, mittenti, destinatari, classificazione,... Il recupero può essere fatto dall'ultimo protocollo inserito, da uno qualsiasi già memorizzato o da uno dei documenti definiti "preferiti" dall'utente.

La gestione di utenti/password con relativi diritti di accesso è facilmente parametrizzabile e, anche grazie alla creazione di "gruppi" di utenti, è possibile configurare i profili in maniera desiderata (Es. un utente può protocollare solo in partenza ed internamente, un altro solo internamente,...).

All'atto dell'inserimento del protocollo od in tempi successivi, è possibile inserire il documento in una pratica già esistente ricercandola sulla base dati o creare una nuova pratica collegando il documento corrente ad un altro protocollo. In fase di visualizzazione di un protocollo inserito in una pratica è possibile visualizzare contemporaneamente i documenti coinvolti con un semplice "doppio click": queste ed altre funzionalità legate ad una gestione documentale più completa, sono caratteristiche proprie dell'intero progetto Èrmes di cui il modulo Èrmes-P Protocollo Informatico fa parte e che vede coinvolti anche Èrmes-A Atti Amministrativi e Èrmes-I Pratiche Amministrative.