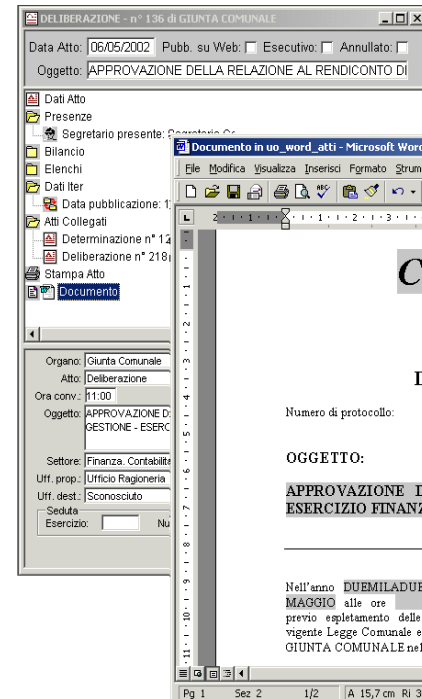


L'applicativo **Atti Amministrativi (Èrmes-A)**, è parte integrante del progetto "Èrmes" il cui scopo principale è quello di fornire all'Ente uno strumento efficace per la gestione dell'intero processo documentale: dalla comunicazione da/verso il mondo esterno all'iter documentale all'interno dell'Ente stesso.

**Èrmes-A** è un'applicazione che nasce per consentire agli **Enti Amministrativi di ottemperare alle disposizioni in materia di trasparenza nella P.A. contenute nella Legge 241**. Secondo tali disposizioni l'**Amministrazione deve essere in grado di fornire al cittadino risposte precise in merito ai provvedimenti o allo stato delle pratiche amministrative che lo riguardano**.

Ciò impone una gestione ordinata e sicura degli atti amministrativi che consenta di poter reperire, in qualsiasi momento ed eventualmente partendo da riferimenti frammentari, qualsiasi documento amministrativo emesso.

Il programma è integrato con il mondo di Microsoft Office diventato, col tempo, uno standard "de facto"



E' per questo motivo, che i modelli standard ed i testi di associati qualsiasi atto necessario all'Ente (delibere, determine, contratti, appalti,..) sono organizzati e scritti in MS Word.

Per una corretta e sicura memorizzazione dei documenti, l'applicazione **Èrmea-A** utilizza il modulo **Classificazione ed organizzazione ottica dei documenti (Èrmes-O)** fornito con la stessa. Attraverso la configurazione di alcuni parametri, possono essere gestite tutte le tipologie di atto amministrativo emesse dai vari organi dell'Ente

#### CARATTERISTICHE TECNICHE

- Sistemi operativi WINDOWS 95/98/NT/2000/XP, OS/2, MAC, UNIX e conseguentemente interfaccia grafica standard, intuitiva, con possibilità di interconnessione fra i vari applicativi (OLE), indipendenza dei dispositivi di stampa, ecc.
- Base dei dati realizzata in ambiente relazionale SQL con architettura client/server. I prodotti possono utilizzare diversi database (SYBASE, MS-SQL SERVER, ORACLE, INFORMIX, ecc.). La standardizzazione di questo modello relazionale di data base consente tra l'altro una ampia scelta del server, sia in termini di prestazione che di costi, rendendo l'applicazione sostanzialmente indipendente dalla piattaforma hardware su cui risiedono i dati e consentendo l'uso dei più moderni e sicuri sistemi operativi di rete quali: WINDOWS NT/2000/2003, NOVELL, UNIX.
- Help contestuale in linea.
- Requisiti hardware minimi: Processore Pentium II, Memoria 64MB, Hard Disk 200 MB libera.

(monocratici o collegiali) ed associare a ciascuno di essi un modello di documento personalizzato. Qualora necessario, i parametri possono essere integrati successivamente per gestire nuovi organi e/o nuove tipologie di atto.

Per gli atti di organi collegiali, oltre a fornire, analogamente a quanto avviene per i monocratici, la modellizzazione, è prevista:

- ✓ la gestione dei dati e dei documenti costituenti le Proposte dei vari Uffici;
- ✓ la stesura dell'Ordine del Giorno provvisorio con punti derivanti da Proposte o da richieste generiche;
- ✓ l'invio dell'intero O.d.G. per convocazione a tutti i componenti l'organo collegiale;
- ✓ l'invio del promemoria ai relatori con i punti a loro assegnati;
- ✓ la creazione automatica dell' O.d.G. definitivo (o "seduta") con gestione delle presenze/assenze dei consiglieri sui singoli punti;
- ✓ la possibilità di creare gli atti direttamente dai punti della seduta;
- ✓ la gestione dei gettoni presenza.

Per gli atti di organi monocratici è prevista l'identificazione sia con una numerazione assoluta che relativa al tipo di organo. L'assegnazione del numero di registro generale può essere gestito completamente in automatico dal programma oppure, a discrezione dell'Ente, reso modificabile dagli Uffici preposti.

Integrandosi con **Èrmes Pratiche Amministrative (Èrmes-I)**, è possibile gestire in maniera completa la visibilità degli atti e l'autorizzazione ad operare sugli stessi: configurando nella maniera desiderata la profilazione utente viene pertanto assicurato il corretto procedere del provvedimento amministrativo all'interno dell'Ente e la sua trasparenza verso l'esterno.

#### Modulo pubblicazione sul web

Sempre nell'ottica della trasparenza della Pubblica Amministrazione nei confronti del cittadino, è importante far rilevare che il programma gestisce un apposito modulo che provvede in automatico a pubblicare sull'Albo Pretorio appositamente predisposto sul WEB, sia i dati salienti che i testi dell'atto emesso. All'attivazione del modulo suddetto, viene predisposta una apposita pagina Web in modo tale da ospitare gli atti pubblicati sul Web dal comune ed offrire ai cittadini la possibilità di visualizzarli attraverso Internet.